



## ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Kulturní klub Poštovka Praha 5, Zahradníčkova 1118/2, příspěvková organizace

Na základě ustanovení § 89 odst. 1 písm. k/ zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a ustanovení § 23 odst. 1 písm. b/ a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vydává Zastupitelstvo městské části Praha 5 usnesením č. Z 17/5/2001 ze dne 19.4.2001 tuto

## ZŘIZOVACÍ LISTINU PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE Kulturního klubu Poštovka Praha 5, Zahradníčkova 1118/2 příspěvkové organizace

### I.

1. Zřizovatel: Městská část Praha 5 se sídlem nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
2. Název: Kulturní klub Poštovka Praha 5, Zahradníčkova 1118/2,  
příspěvková organizace
3. Sídlo: Praha 5, Zahradníčkova 1118/2, PSČ 150 00
4. IČO: 00638901
5. Organizace je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která vystupuje v právních vztazích svým jménem. Ve své činnosti se řídí zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele, jehož kontrole podléhá.

### II.

#### 1. Hlavní účel organizace

Hlavním účelem (posláním) příspěvkové organizace je poskytování kulturních a společenských služeb.

#### 2. Předmětem činnosti organizace je:

- organizování akcí společenské zábavy, pořádání koncertů, divadelních a filmových představení, oddechových a kulturně rekreačních akcí a jejich propagace
- realizace přednáškové a kursovní činnosti
- organizace základní umělecké činnosti
- realizace klubové činnosti zaměřené na využívání volného času dětí a dospělých
- vydávání propagačních, metodických a fotodokumentačních materiálů v souladu s obecně závaznými předpisy
- pronájem prostor jiným organizacím

### **III. Statutární orgán organizace**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ka, kterého/rou jmenuje a odvolává Rada Městské části Praha 5.
2. Ředitel/ka jedná jménem organizace a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení a svůj vlastnoruční podpis.
3. Ředitel/ka je povinen/a dbát, aby organizace plnila hlavní účel a předmět činnosti a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu svého zřizovatele.

### **IV. Vymezení majetku**

1. Organizaci je předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití tento majetek městské části Praha 5:
  - 1.1. nemovitý majetek: dle nájemní smlouvy/v, která/é tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny
  - 1.2. movitý majetek podle stavu inventarizace k 31.12.2000, který tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny a movitý majetek nakoupený po 31.12.2000 z rozpočtových prostředků městské části Praha 5, nebo pořízený z vlastní hospodářské činnosti, nebo získaný darem.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace ve svém účetnictví – movitý majetek a jeho pohyb vede organizace v účetní a operativní evidenci, v souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy.
3. Organizace je oprávněna získávat do užívání i majetek jiných organizací nebo majetek České republiky na smluvním základě za podmínek dále stanovených.

### **V. Vymezení majetkových práv**

1. Organizace zřízená Městskou částí Praha 5 při hospodaření s majetkem svěřeným dle článku IV. této zřizovací listiny má tato práva a povinnosti:
  - a) majetek držet a užívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena
  - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeném v této zřizovací listině
  - c) nakládat s movitým majetkem mimo rámec předmětu činnosti, je-li předmětem právního úkonu samostatná věc nebo soubor věcí (souprava) pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele

- d) pronajímat movitý majetek na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou bez omezení výpovědních důvodů
  - e) organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky (vzdání se práva) a obdobně nakládat s jinými právy a majetkovými hodnotami jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
2. Organizace je povinna řádně pečovat o majetek, který užívá, a je povinna ho chránit před zničením, poškozením, ztrátou nebo zneužitím.
  3. Organizace je povinna vyžádat si předchozí písemný souhlas zřizovatele k dispozicím (prodej, darování, likvidace, zástava) s movitým majetkem městské části Praha 5 a s majetkem získaným vlastní činností, či z jiných zdrojů.
  4. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
  5. Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele jí užívaný nemovitý majetek zcizovat, zastavovat, půjčovat ani nijak zatěžovat.
  6. Organizace může uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru a přebírat ručitelské závazky jen po předchozím souhlasu zřizovatele. Není oprávněna převzít dluh, ani přistoupit k závazku (dluhu).
  7. Práva neuvedená v odst. 1 čl. V této zřizovací listiny vykonává městská část Praha 5.

## **VI.**

### **Doba, na kterou je organizace zřizována**

Organizace se zřizuje od 1.1.2001 na dobu neurčitou.

## **VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Organizace byla zřízena ke dni 1.4.1991 usnesením rady Obvodního úřadu v Praze 5 čj. 12/264/91 z 8.4.1991 jako Obvodní kulturní středisko Homolka se sídlem v Praze 5, Kudrnova 234 jako příspěvková organizace. Usnesením Obvodní rady v Praze 5 čj. 21/703/98 z 19.10.1998 byla schválena změna názvu na Kulturní klub Poštovka Praha 5 a sídlo na adresu Praha 5, Zahradníčkova 1118/2.
2. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina příspěvkové organizace Obvodního kulturního střediska Homolka se sídlem v Praze 5, Kudrnova 234 schválená usnesením rady OÚ v Praze 5 čj. 12/264/91 ze dne 8.4.1991, včetně všech dodatků.

3. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.
4. Organizace je metodicky řízena zřizovatelem, který tuto činnost vykonává cestou Rady MČ a příslušných odborů Úřadu městské části.
5. Organizace je povinna zpracovat a předložit zřizovateli ke schválení organizační řád, rozpočet a všechny interní směrnice.
6. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
7. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 6-ti výtiscích, z nichž každý má platnost originálu.

V Praze dne: ... 2. 5. 2001 ...

*Škaloud*

Městská část Praha 5  
starosta MČ Praha 5

RNDr. Miroslav Škaloud

